

# 大判プリンター利用申請書

年 月 日

豊橋技術科学大学  
附属図書館長 殿

附属図書館内の大判プリンターを利用したいので、次のとおり申請します。

申請区分	新規(更新)	変更				
利用者	所属		職名 /学年		学籍番号	
	氏名					
支払経費	支払責任者	所属				
	予算名称					
	予算コード					
備考						

※教職員は初回のみ申請が必要です。異動等があった場合「変更」の申請をしてください。

※学生の利用申請は、毎年度必要です。

※支払責任者が同一で複数の経費を利用したい場合は、支払経費欄に主として利用する経費、備考欄に副として利用する経費の予算名称・予算コードをご記入ください。  
(その場合、「大判プリンター使用簿」備考欄にて利用経費をその都度ご指定ください。)  
そのほかの場合は、事前に情報管理係にご相談ください。