


FAQ よくあるご質問


Q: 何時まで入館できますか。

A: 学内の方は24時間利用可能です。(通常時間外の入館はIDカード<学生証・教職員証>が必要です。)ただし、ミーティングルームと女性支援エリアは、通常開館時間中のみのご利用になります。女性支援エリアの時間外使用は、あらかじめ利用申請を提出してください。

Q: ミーティングルームを使用したいのですが。

A: Web予約サイト <https://lib.tut.ac.jp/res/>  で空き状況を確認して予約してください。前日16時までWebで予約できます。当日はカウンターへお尋ねください。

Q: コラボレーションエリアをイベントで使用したいのですが。

A: 空き状況を確認し、利用方法を説明しますので、カウンターへお越しください。試験週間対応期間中(試験期間10日前より試験予備日まで)など、学生の利用優先のため、オープンスペースのイベント等が利用できない期間があります。マルチプラザ使用要領も参照ください。 

Q: ワークステーションエリア、ドアの所のICカードリーダーがエラーになり入室できません。

A: PINコードを確認しますので、平日9:00~17:00にカウンターへお尋ねください。学生の方は図書館利用ガイダンスを受講していないとPINコードが有効にならず、入ることができません。図書館利用ガイダンスを受講してください。

お問い合わせ先

【女性支援エリア】

問い合わせ先: ダイバーシティ推進本部

E-mail: syokuin@office.tut.ac.jp

Tel: 0532-44-6502

<http://www.equal.tut.ac.jp>



【その他のエリア】

問い合わせ先: 附属図書館カウンター

教務課 情報サービス係

E-mail: service@office.tut.ac.jp

Tel: 0532-44-6564

附属図書館ホームページ<マルチプラザ案内>

<http://www.lib.tut.ac.jp/guidance/multiplaza.html>

<マルチプラザ使用要領>

http://www.lib.tut.ac.jp/oshirase/tut-only/multiplaza_yoryo.pdf



利用上のお願い

- ・マルチプラザは対話しても良いエリアですが、他の人の迷惑になるような大声は慎んでください。
- ・席取り行為や、長時間の荷物放置、同じ場所の占有はご遠慮ください。
- ・貴重品は各自で管理をお願いします。
- ・飲食は指定場所をお願いします。

飲食エリアマップ


http://www.lib.tut.ac.jp/guidance/1f_eatspace.pdf



2021年4月発行

マルチプラザ利用ガイド

Multi Plaza Active Learning Space 交流と学びの場

新型コロナウイルス感染防止対策により
開館時間・提供サービス・利用方法等に変更がある場合があります
最新の情報は図書館ホームページをご確認ください 
http://www.lib.tut.ac.jp/ejournal/covid19_info.html

<図書館1階>

通常期間	月~金	通常開館時間 9:00~20:00
	土	13:00~17:00
春期・夏期 休業期間	月~金	9:00~17:00

図書館ホームページの開館カレンダーをご覧ください

<http://www.lib.tut.ac.jp> 

夏季一斉休業日、年末年始などは完全休館

書架整理日・蔵書点検日もマルチプラザは利用可

学内者限定で通常開館時間以外に

特別開館(無人開館)を実施しています

フロア案内

IC 入室にIDカードが必要 **通常時間** 通常開館時間のみ利用可

イベント イベント利用には予約が必要 **予約要** 利用には予約が必要

イベント利用については、マルチプラザ使用要領を参照ください



A コラボレーションエリア **イベント**

設置：可動式椅子54席・机・ホワイトボード・プロジェクター・大型スクリーン（PC・DVD映像接続可）

・個人やグループで学修できるスペースです。机・椅子・ホワイトボードは自由に組み合わせて使うことができます。

B 情報ラウンジ

設置：本学や各機関の冊子・パンフレット等・最近2ヶ月分の新聞

・地域・社会への情報発信として、本学刊行冊子・パンフレットなどを配架しています。

C ワークステーションエリア **IC**

設置：教育用端末15台・プリンター2台・大判プリンター2台（ポスター印刷用）

・大判プリンター利用には事前に大判プリンター利用申請が必要です。教職員は初回のみ、学生は毎年度利用申請が必要です。
・ドア横のICカードリーダーにIDカードをタッチし情報メディア基盤センター発行のPINコードを入力して、ひとりずつ入室してください。学生の方は、図書館利用ガイド受講した方のみPINコードが有効になっています。

D スタディサポートエリア **イベント**

設置：可動式椅子26席・机・壁面ホワイトボード

・個人やグループで学修できるスペースです。
・デッキへの出入口があります。
・可動式の壁により間仕切りをして使うことも可能です。

E グローバルレクチャーエリア **イベント**

設置：可動式椅子24席・机
ホワイトボード・マルチスクリーン（PC・TV・DVD映像接続可）

・個人やグループで学修できるスペースです。

現在南側は利用休止中です

F 小グループエリア

現在利用休止中です

G ミーティングルーム 1,2 **通常時間**

予約要 Web予約サイト <https://lib.tut.ac.jp/res/>



設置：モニタ(PC・DVD接続可) 椅子各6席
壁面ホワイトボード・情報コンセント

・学内者だけでなく、卒業生・名誉教授・企業等の方との各種打ち合わせにもご利用いただけます。

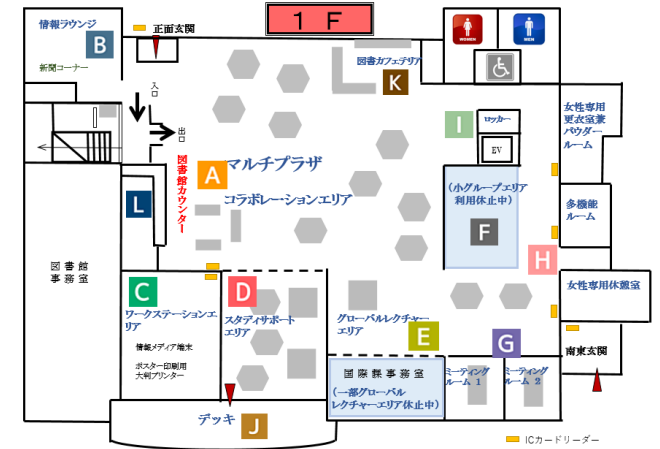
H 女性支援エリア **IC** **通常時間**


女性専用更衣室兼パウダールーム
（設置：コインロッカー）
多機能ルーム（設置：置き畳） 男女共利用可
女性専用休憩室（設置：授乳室・ソファ）

・原則、通常開館時間内利用可能です。時間外利用の場合は、当日16時までに「施設利用申込書」を提出してください。
・非正規生・パートタイム職員および来館利用者の方は、カウンターへお申し出ください。
・多機能ルームを占有して利用したい場合は、2週間前までに別途「施設利用申込書」を提出してください。

詳細：女性支援エリアの使用について

<http://www.equal.tut.ac.jp/support/index.html>



 全館無線LAN利用可

 **B C** エリア以外飲み物可

I ロッカールーム

J デッキ **通常時間**

・学習・講義などの合間のリフレッシュ空間としてご利用ください。

K 図書カフェテリア Biblio Cafe ※

・営業時間は店頭で御確認ください。
※営業時間中はカフェ購入物に限りイートイン可能

L 図書館カウンター **通常時間**

・図書館配架資料の貸出・返却や図書館資料の利用、施設の利用についての問い合わせ受付
・予約制の部屋の当日予約/鍵の受け渡し
・マルチプラザイベント利用の受付
・プロジェクター/DVDプレーヤー/ヘッドフォンなどの機器貸出
・各種利用申請書受付
・女性支援エリア利用カード受け渡し
・エレベーター利用の登録申請の受付/カード受け渡し
・傘の貸出 などを行っています。