文献複写・図書相互貸借申込書

豊橋技術科学大学附属図書館長　　殿

下記のとおり文献複写を申し込みます。複写物は調査研究を目的として使用し，再複写及び頒布は行いません。
この申し込みによる著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

□太線の枠内（申込者情報及び書誌事項）を書いてレファレンスデスクへ提出してください。事前に本学の所蔵状況を，OPACで必ず調べてください。

			LA　番　号	
申　込　日		年　　月　　日	依 頼 番 号	
申込者	氏　名		受　付　日	
	学 籍 番 号		E-Mail	
	所属・身分	系	連 絡 先Tel	
経 費 負 担 者		印	経費負担者所属	
申 込 種 別		□ 文献複写 （ □モノクロ希望　□カラー希望）		□ 図書借用
支 払 区 分		□ 校費　□ 私費	入 手 方 法	□ 普通郵便 □ 速達 □ DDS/Fax

誌名または書名 著者(図書のみ)	Vol　No　Page 巻　号　頁	出版社 発行年　年	
ISSN		ISBN	
論　題			
論 文 著 者			
CiNii Books 所蔵	□ 所蔵館あり(NC書誌番号　） □ 所蔵館なし		
典　拠			

依　頼　先		枚　数	モノクロ　カラー
		単　価	モノクロ　カラー
申　込　日		金　額	
到　着　日		包装料・基本料	
引　渡　日		消　費　税	
返却期限・返却日		送　料　・ DDS受取印刷料	
返 送 処 理 日		合　計	

<図書館使用欄>

副課長		担当	

受領	

料金収納日：
領収書番号：