

Webサービス

■図書館ホームページ <https://lib.tut.ac.jp/>



- ・図書館ホームページでは、図書館からのお知らせや開館カレンダー、利用案内などを掲載しています。図書館所蔵の図書・雑誌・視聴覚資料などの検索もできます。
- ・主として図書は、所在ごとに、OPACの検索結果画面に表示される請求記号の番号順に配架しています。所在をクリックすると、館内地図が確認できます。

所在：研究室となって

いる図書は、学外の方は利用できません。



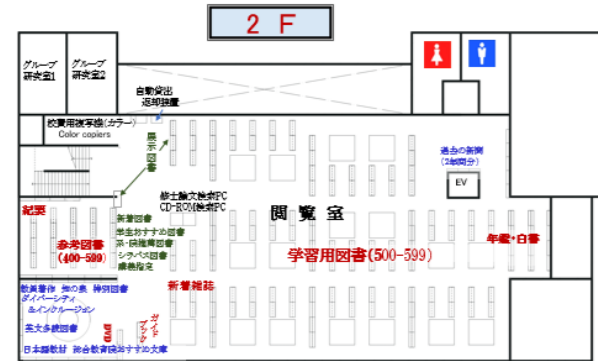
■ 図書館利用上の注意 ■

- ・入館ゲート内・情報ラウンジは密閉できるフタ付き容器の飲み物のみ可としています。許可された飲食物以外を持っている時は、鞆の中にしまいか、入館前にカウンターに預けてください。
- ・図書館利用証は、必ず本人が使用し、貸し借りしないでください。また1枚の図書館利用証を使い、複数で入館しないでください。
- ・携帯電話は電源を切るかマナーモードなどで音を切り、館内で通話はしないでください。
- ・席を離れる際は、貴重品を必ず携帯し、盗難にご注意ください。
- ・故意又は過失により設備・機器等を損傷、又は資料を紛失もしくは損傷した場合は弁償して頂きます。ご注意ください。

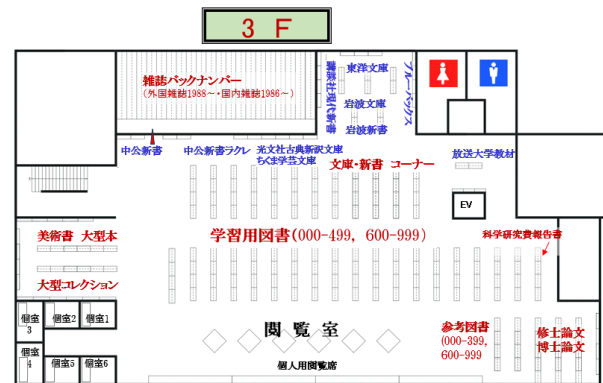
フロアマップ



1F マルチプラザ



2F 静かエリア(個人・複数人学修用)



3F 静かエリア(個人学修専用)

飲食は指定場所をお願いします。
<飲食エリアマップ>

<https://lib.tut.ac.jp/guidance/eatspace.pdf>



2026年4月発行

豊橋技術科学大学附属図書館

利用案内 (一般の方用)

図書館 通常開館時間

通常期間	月～金	9:00～20:00
春期・夏期 休業期間	月～金	9:00～17:00

土・日・祝: 休館日

夏季一斉休業日、年末年始などは完全休館
毎月の書架整理日や蔵書点検日は2・3階のみ休館

詳しくは図書館ホームページの開館カレンダーをご覧ください。



問い合わせ先 附属図書館
E-mail: tosh@office.tut.ac.jp
Tel: 0532-44-6564, 6565 (直通)
附属図書館ホームページ <https://lib.tut.ac.jp/>

入館・閲覧

学外の方の利用は、通常開館時間のみです。（特別開館時間は学内者対象のためご利用いただけません。）

■入館

- ・ 1階は自由に出入りできます。
- ・ 2・3階図書館エリアへの入館は、当該年度中に発行または継続手続き済の**図書館利用証**が必要です。お持ちでない方は、カウンターへお申し出ください。閲覧のみ希望の場合は、カウンターで入館申請書に記入いただいた後、お渡しする**一時入館用カード**で入館もできます。
- ・ 入館ゲートに**図書館利用証**または**一時入館用カード**をかざしてゲートが開いたら通過します。

■図書館利用証

2・3階への入館、貸出手続きに使用します。

新規発行：希望する場合は本人確認書類（運転免許証など住所が確認できる書類（名刺は不可。）をカウンターに提示し、「附属図書館利用願」を提出してください。

「附属図書館利用願」は図書館ホームページからもダウンロードできます。

継続手続：毎年度更新が必要です。図書館利用証と本人確認書類をカウンターに提示してください。

■閲覧

- ・ 一部資料を除き、自由に閲覧できます。閲覧を終えたら、資料は元の場所に戻してください。
- ・ 研究室に配架している資料は利用できません。
- ・ 別棟書庫に一部雑誌を配架しています。雑誌バックナンバーを閲覧希望の場合は、事前にメール等でお問い合わせください。
- ・ 電子ジャーナル・電子ブック・データベースはご利用いただけません。

■退館

- ・ 退館の手続きはありません。そのまま退館ゲートを通してください。
- ・ 貸出手続きを経ていない資料を持ち出そうとすると退館ゲートで警告音が鳴ります。ご注意ください。

貸出

■貸出手続き

- ・ **図書館利用証**の作成が必要です。
- ・ 貸出希望の資料と**図書館利用証**をカウンターへお持ちください。一般図書は、2階に設置している**図書自動貸出返却装置**でも貸出できます。

■貸出可能な資料

	学外の方	
資料の種類	貸出冊数	貸出期間
一般図書	5冊まで	14日以内
視聴覚資料	3点まで	3日以内

- ・ 貸出可能な視聴覚資料は、CD・著作権処理済DVDです。
- ・ 禁帯出図書・修士論文・博士論文・雑誌・新聞・著作権処理がされていないDVDは貸出できません。館内での閲覧のみです。貸出できないDVDを視聴するための、館内視聴用DVDプレーヤーの貸出をしています。

返却

■返却手続き

- ・ カウンターに直接返却するか、正面玄関横に設置している**図書返却ブックポスト**へ図書を入れてください。2階に設置している**図書自動貸出返却装置**でも返却できます。**図書自動貸出返却装置**で返却した場合は、装置の隣にある**図書返却ブックポスト**へ図書を入れてください。
- ・ ただし破損防止のため、視聴覚資料や付属資料(CD-ROM)などは**図書返却ブックポスト**へ入れないでください。開館時にカウンターの職員へ手渡しで返却してください。
- ・ 資料の返却が遅れると、ペナルティで一定期間貸出ができなくなります。ご注意ください。

パソコン

■蔵書検索（OPAC）端末

- ・ 1階カウンター横に1台設置しています。
- ・ 2階・3階に蔵書検索用端末がありませんので、各自のスマートフォンなどをご確認ください。
- ・ 図書館所蔵資料の検索（OPAC）はインターネットで、学外からでも検索できるようになっています。事前に図書館ホームページで確認してからご来館いただくことをお勧めします。

<https://opac.lib.tut.ac.jp/drupal/>



ここから
検索できます



OPAC サイト

(OPAC サイト スマートフォン画面)

■CD-ROM専用端末（2階）

- ・ 図書付属資料のCD-ROMなどが利用できます。

学外の方が利用可能なインターネット用の端末は設置していません。