



■ マイライブラリ を活用しよう

マイライブラリへのログインと貸出延長

このログイン画面で何？

こんな画面が表示されて、困ったことはありませんか。

文献複写のコピーを取り寄せたいと思って「複写依頼」ボタンをクリックしたら……

貸出中の本を予約したいなと思って「予約」ボタンをクリックしたら……



これはシボレス認証へのログイン画面です。

ユーザー名とパスワードは
情報メディア基盤センター発行のアカウントと
パスワードです。

「ログイン」をクリックすると、【図書の予約】など
マイライブラリの各機能が利用できます。

※ユーザー名・パスワードのわからない人は、
情報メディア基盤センター1F事務室へ
お問い合わせください。

マイライブラリでできること

図書館ホームページ <https://www.lib.tut.ac.jp/> の
「マイライブラリ」メニューや右のマイライブラリボタン、
OPACページの「ゲストさんマイライブラリ」からログインすると
マイライブラリの次のような便利な機能が使えます。




【依頼状況】 文献複写のコピーを依頼していたけれど、現在の状況を確認したい。

【貸出状況】 借りていた本の返却日を確認したい。もう少し延長もしたい。(裏面参照)


【ブックマーク】 検索した図書をリスト管理しておきたい。

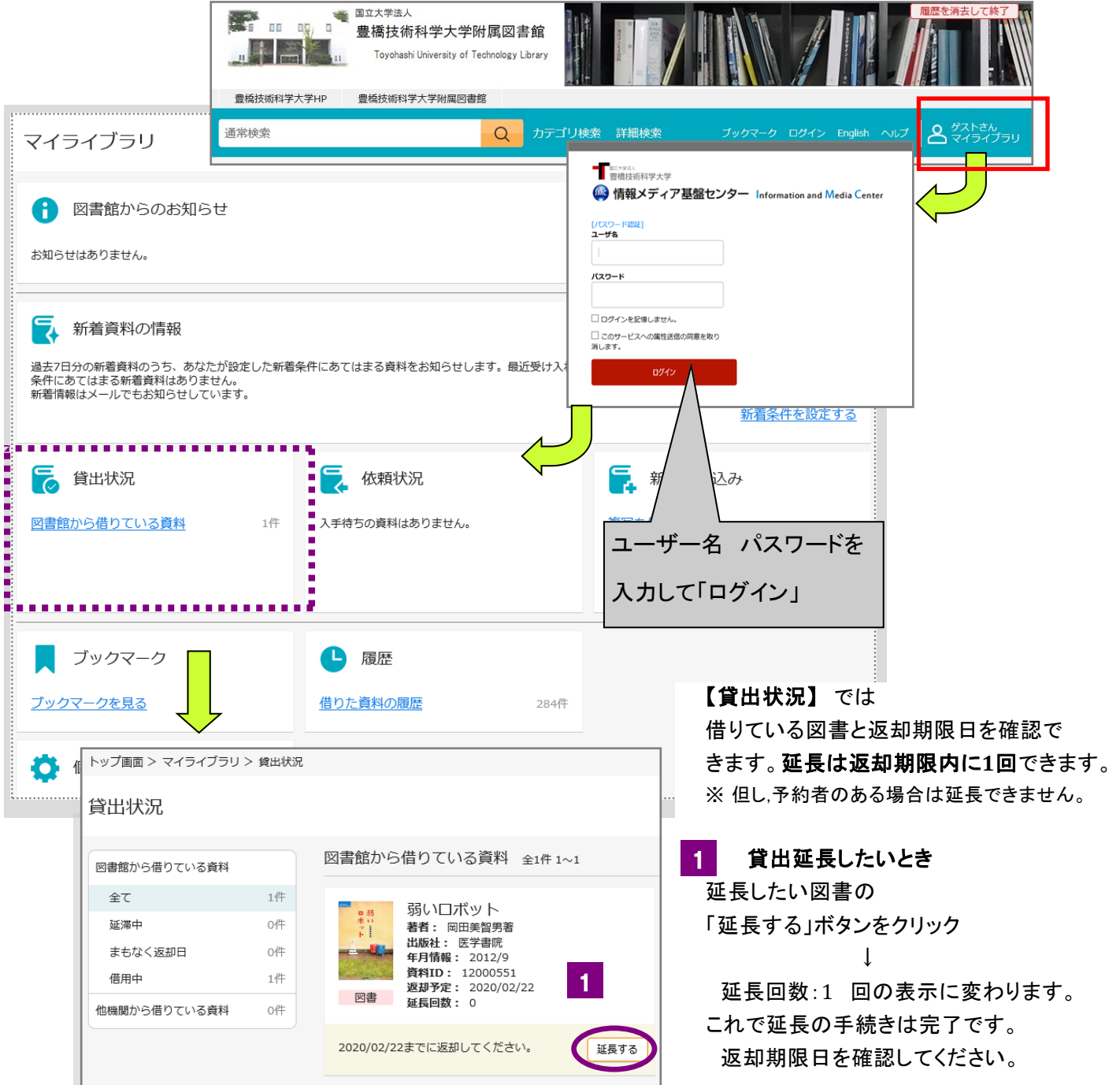
【新規申し込み】 別棟書庫内資料の申込・文献複写依頼(他大学等)・現物貸借依頼(豊橋市図書館)・
現物貸借依頼(他大学等) 別棟書庫の所蔵している雑誌を利用したい、所蔵していない雑誌の文献コピー
を依頼したい。他機関から図書を借りたい (Guide Sheet No.7 参照) * 文献複写・現物貸借の依頼をするには、
別途、Webからの文献複写・現物貸借依頼システム利用が必要です。

図書の購入(未発注の場合のみ) (* 教職員のみ) 研究用図書の購入をWebから依頼したい。
(Guide Sheet No.8 参照)

購入希望(学生用) (* 学生のみ) 図書館に置いて欲しい図書をリクエストしたい。

マイライブラリでは借りている図書の確認や貸出期間延長ができます

図書館ホームページ <https://www.lib.tut.ac.jp/> の  **マイライブラリ** クリック あるいは 青色メニューバーのゲストさんマイライブラリ から接続



【貸出状況】では借りている図書と返却期限日を確認できます。**延長は返却期限内に1回**できます。
※ 但し、予約者のある場合は延長できません。

1 貸出延長したいとき
延長したい図書の「延長する」ボタンをクリック
↓
延長回数: 1 回の表示に変わります。
これで延長の手続きは完了です。
返却期限日を確認してください。

※図書館のパソコンや共用のパソコンでログインしたときは、**必ず画面を閉じてして終了**してください

マイライブラリは自宅や研究室からでも使えます スマホからもOK!
便利な機能を活用しよう